

公開研修お申込書

お申込みは、下記のお申込み書にご記入のうえ、F A Xにてお送りいただくか、弊社W E Bサイトよりお申込みください。

※W E Bサイトからのお申込をお勧めいたします。

<https://rc.persol-group.co.jp/learning/>

パーソル総合研究所 研修

検索 

株式会社パーソル総合研究所

講座内容・空席状況のお問い合わせ先

株式会社パーソル総合研究所

ラーニング事業本部 公開セミナー事務局

T E L : 03-6385-6670

■ 公開研修キャンセル規定 ■

研修実施日の前日より起算して、8日前およびそれ以前の場合には、キャンセル料は発生いたしません。

7日前からのキャンセル料は、以下の通りです。

4-7日前…受講料の30% 2-3日前…受講料の50% 前日、当日…受講料全額

- 本申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送り下さい。FAX : 03-3377-8678
- お申込書が当社に到着後、確認のご連絡を差し上げます。お申込は先着順に受け付け、定員になり次第、締め切ります。
- 開講の2週間前頃に、ご担当者あてに受講票と請求書をご郵送します。(会場地図は受講票に記載)
- 受講料は開催翌月の末日までに指定口座にお振り込みください。
- 申込みが所定の人数に満たない場合、研修を延期、もしくは中止する場合がございます。また、都合により、日程、会場、講師等、変更する場合がございますが、ご了承ください。

個人情報の
取り扱いについて

こちらの申込書にご記入いただいたお名前・ご住所等の個人情報はお申込の受付、当社からのご案内等に利用いたします。当社では、いただいた個人情報の取り扱いにおいて、裏面のとおり定めております。内容のご確認、同意のうえ、ご提供いただきますようお願い申し上げます。

同意する 同意しない

お申込日： _____ 年 月 日

(フリガナ) 貴社名						
お申込者 所属部署			お役職			(フリガナ) お名前
お電話			e-mail			
ご住所	〒 _____					
研修受講者	所属	(フリガナ) 氏名	年齢 (任意)	所属	(フリガナ) 氏名	年齢 (任意)
			才			才
			才			才
			才			才
お申込講座	研修名	研修日	月 日 (~ 月 日)		受講者数	名
受講料 (税込)	単価	円 ×	受講者数	名	=	円 ※お手数ですが、ご確認のため ご計算の上、ご記入ください。

F A X送信先 : 03-3377-8678

紹介者

個人情報取扱い同意書

私は、株式会社パーソル総合研究所が行う私の個人情報の取得に関して、定められた下記の内容を理解し、同意致します。

1. 個人情報の取得事業者及び個人情報保護管理者

株式会社パーソル総合研究所

東京都渋谷区代々木2-1-1新宿マインズタワー TEL：03-6385-6888

個人情報保護管理者：コーポレート部 岩崎 真也

苦情相談窓口責任者：コーポレート部 岩崎 真也

2. 利用目的

取得しました個人情報は以下のために利用し、それ以外の目的には利用いたしません。

- a) 研修、コンサルティングなどサービスを提供する際に適切な企画・運営を行うため
(研修受講者の座席表作成、研修受講前後の課題送付・提出、フィードバックコメント作成など)
- b) 当社からの情報提供 (当社のサービスに関する情報やキャンペーン・セミナーなどのご案内、当社への各種お問い合わせ、意見などの対応など)
- c) 当社の運営改善、サービス向上のためのマーケティング活動や調査
(お客様のニーズや要望を取り入れ適切なサービスを提供するためのアンケート調査などへの協力依頼など)
- d) パートナー講師としてエントリーいただいた場合に、案件の紹介・相談に関わる選考や連絡のため
なお、当社が個別の個人情報の収集に際し、個々の利用目的等を明示のうえ、ご本人に通知もしくはご同意いただいた場合には、その個別の個人情報については明示された利用目的等が適用されます。

3. 個人情報の第三者提供について

当個人情報は下記の要領に則り、第三者への提供をいたします。

- ・目的：パーソルグループが提供するサービスのご案内やご提案のため
- ・提供する個人情報の項目：氏名、所属組織名称・部署名・所在地・役職名・メールアドレス・電話番号・FAX番号、お取引先履歴
- ・提供の手段・方法：書面、メール
- ・提供先：パーソルグループ各社
- ・個人情報取扱に関する提供先との契約：「機密保持契約書/個人情報共同利用に関する特約」を締結済

4. 個人情報の委託について

当個人情報について、弊社が個人情報保護管理体制が一定の水準に達していると認めた委託者に業務委託の目的で委託することがあります。

5. 開示等請求について

ご自身の個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、第三者への提供の停止に関する権利を保有しています（法令に定めがある場合を除く）。これらの権利行使については、当同意書「1. 個人情報の取得事業者及び個人情報保護管理者」に記載の問い合わせ先に請求ください。
また、個人情報に関する苦情及び相談等についても同様の窓口となります。

6. 個人情報を与えることの任意性

ご自身の個人情報について、弊社に提供することについては任意です。ただし、個人情報を与えなかった場合、弊社は前述の利用目的を遂行することが出来なくなり、弊社サービスを利用することが出来なくなります。

7. 容易に認識できない方法による個人情報の取得について

本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。