

パフォーマンスナビ 使い方ガイド

【 定額制会員_管理者編 】

はじめに

この度はパフォーマンスナビへのお申込み誠にありがとうございます。
ご利用にあたり、研修管理システムの管理者機能をご説明いたします。
管理者機能以外の使い方につきましては「パフォーマンスナビ使い方ガイド メンバー編」をご確認ください。

■ナビゲーションサイトについて

ナビゲーションサイトは、研修の検索だけでなく、研修管理システムへのログインや「自分の研修」ページにも推移できるページです。
受講する講座に迷っていても、パフォーマンスナビからのおすすめ研修や、階層別のコースマップ等、研修を選定する切り口を多く記載しています。
受講者様にも管理者様にもご活用いただける内容ですので、是非ご活用ください。

<https://performance-navi.persol-group.co.jp/>

The screenshot shows the Performance Navi navigation site interface. It features a search bar at the top with the text "研修名 スキル名 研修番号など" and a "詳細検索" button. Below the search bar are several category buttons: "ロジカルシンキング", "タイムマネジメント", "プレゼン", "傾聴力", "部下育成", and "新入社員". On the left side, there is a vertical menu with categories such as "マイページログイン", "自分の研修一覧", "研修一覧ダウンロード", "カテゴリ", "ビジョン/イノベーション", "管理監督/マネージャー", "業務効率/生産性向上", "戦略/マーケティング", "財務", "論理的思考", "自己理解", "コミュニケーション", "チームワーク", "リーダーシップ", "DX/情報リテラシー", "パソコンスキル", "ダイバーシティ/グローバル対応", "キャリア開発", "コンプライアンス/ハラスメント", "人事・労務・法務", "リベラルアーツ", and "営業力強化". The main content area displays several featured articles and a section for "2024年の新着研修". Three red callout bubbles highlight specific features: "キーワードやカテゴリで検索" (Search by keyword or category), "トレンドをキャッチしたコラム" (Column catching trends), and "新着研修 おすすめ研修" (New arrivals recommended training).

項目	ページ
はじめに	P2
管理者機能について	P4
管理者画面機能説明	P5
登録メンバーの確認方法	P10
代理申込みの方法	P11
代理申込みした研修のキャンセル方法	P16

【お問い合わせ】

株式会社パーソル総合研究所
パフォーマンスナビサポート

e-mail : prc-pn_support@persol.co.jp



管理者機能について

■ 管理者機能について

画面左のツールバー「会員企業」部分が管理者のみに表示される画面です。

- ・メンバーの申込み状況や受講状況を確認することができます
- ・メンバーが受講する講座を代理で申し込むことができます

The screenshot displays the 'パフォーマンスナビ' (Performance Navigator) dashboard. The top navigation bar includes 'パフォーマンスナビ', 'ヘルプ', 'お知らせ', and 'パーソル 管理者太郎 ID: MB-000006'. The main content area is divided into several sections:

- 提出物・試験の進行状況** (Submission/Exam Progress): Three circular gauges showing 'アンケート' (2/663), '課題' (1/2), and '試験' (3/14).
- 今までに修了した研修** (Completed Courses): A green box with '17 件' (17 items) and the message '今月もがんばりました!' (We did our best this month!).
- 直近の受講予定** (Upcoming Courses): A list of three courses with details like dates and durations.
- 2023年に修了した研修** (Completed Courses in 2023): A bar chart showing the number of completed courses per month.

The left sidebar contains navigation options: 'ホーム', '研修を探す', 'マイページ', '自分の研修', '提出物・試験', '個人支払い', '個人設定', '会員企業' (highlighted with a red box), '会員企業申込履歴', 'メンバーの研修', '会員企業支払い', and 'ヘルプ/マニュアル'.

管理者画面機能説明

■ 会員企業 > 会員企業申込履歴

代理申込にて申込みをした研修の申込履歴が確認できます。

会員企業申込履歴

研修名でさがす

ABC商事

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修名	受講者ID	受講者名	研修の開催状況	開始日	終了日	申込結果	費用
43505	【オンデマンド研修】マネジャーの12要件	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2021年08月12日	2032年03月31日	承認	無料
45041	【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ1 組織の一員としての意識	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2021年08月12日	2032年03月31日	承認	無料
35181	【オンデマンド研修】DX講座	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2021年12月04日	2032年03月31日	承認	無料
45042	【オンデマンド研修】中堅社員の主体性と実行力養成講座(意識確立編)	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2021年12月30日	2032年03月31日	承認	無料
45043	【オンデマンド研修】営業のDX化で成果を出す！ 現代の営業プロセス	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2022年02月17日	2032年03月31日	承認	無料
12141	【オンデマンド研修】プロジェクト・マネジメントコース/基礎編(入門編) プロジェクト・マネジメントとは	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2022年04月01日	2032年03月31日	承認	無料
13141	【オンデマンド研修】プロジェクト・マネジメントコース/基礎編(中級編) プロジェクト・マネジメントとは	MB-000609	パーソル受講者花子	開催中	2022年04月01日	2032年03月31日	承認	無料

・キャンセル済みの研修が確認できます

※「研修結果待ち」、「支払い未完了」は一般会員用ページです

■ 会員企業 > メンバーの研修 > 申込状況

メンバーの研修申込状況を確認することができ、表示内容をCSVにてダウンロードできます。

メンバーの研修

申込状況

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

CSVダウンロード

申込ID	受講者ID	受講者名	研修名	申込日	申込タイプ	申込結果	費用
366	MB-000006	パーソル 管理者太郎	オンライン会議のファシリテーションスキル講座	2021年07月02日 09時13分	チーム	承認	無料
367	MB-000006	パーソル 管理者太郎	新入社員フォローアップ研修	2021年07月02日 09時16分	チーム	承認	無料
1233	MB-000006	パーソル 管理者太郎	【オンデマンド研修】マネジャーの12要件	2021年08月25日 15時13分	個人	承認	無料
1388	MB-000006	パーソル 管理者太郎	仕事が上手く進む「伝わるメール術」講座	2021年09月01日 11時04分	チーム	承認	無料
1762	MB-000006	パーソル 管理者太郎	タイムマネジメント研修	2021年09月14日 15時06分	個人	承認	無料

■ 会員企業 > メンバーの研修 > 受講ステータス

- ・メンバーの研修受講状況を確認することができます。
- ・表示内容をCSVにてダウンロードできます。

The screenshot shows the 'メンバーの研修' (Member Training) page. The left sidebar has 'メンバーの研修' highlighted. The main content area has a search bar and a filter dropdown set to '受講ステータス' (Enrollment Status). A 'CSVダウンロード' (CSV Download) button is highlighted with a red box. A green arrow points to the right, indicating that the table content can be scrolled horizontally.

This screenshot shows the '受講ステータス' (Enrollment Status) table. A green arrow points to the right, indicating that the table content can be scrolled horizontally. The table has the following columns: 開催状況 (Event Status), 開催日 (Event Date), 受講ステータス (Enrollment Status), アンケート回答 (Survey Response), 全試験の受験完了 (All Exams Completed), 全試験の合格 (All Exams Passed), 試験合計点数 (Total Exam Score), 修了状況 (Completion Status), 研修修了日 (Training Completion Date), and 申込日 (Application Date).

開催状況	開催日	受講ステータス	アンケート回答	全試験の受験完了	全試験の合格	試験合計点数	修了状況	研修修了日	申込日
開催終了	2023年10月04日	✓ 受講完了	● 未回答	-	-	-	✓ 修了	2023年10月10日	2023年10月10日
開催終了	2023年10月05日	✓ 受講完了	● 未回答	-	-	-	✓ 修了	2023年10月10日	2023年10月10日
開催前	2023年10月11日	✓ 受講完了	● 未回答	-	-	-	✓ 修了	2023年10月10日	2023年10月10日
開催前	2023年10月17日	● 受講予定	● 未回答	-	-	-	-	-	2023年10月06日
開催中	2021年12月06日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	-	-	-	-	-	2023年10月06日
開催中	2021年10月05日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年10月06日
開催中	2022年03月30日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	-	-	-	-	-	2023年10月04日
	2022年06月								

■ 会員企業 > メンバーの研修 > 受講ステータス

メンバーの研修

研修名でさがす

申込状況 **受講ステータス**

すべて 受講予定 受講中 受講完了 キャンセル済み 未修了

※1 受講ステータス

※2

申込ID	受講者ID	受講者名	研修名	開催状況	開催日	受講ステータス	アンケート回答	全試験の受講完了
48973	MB-015885	パーソル 太郎	相手に伝わる上手な話し方・説明の仕方研修	開催終了	2023年10月04日	✓ 受講完了	● 未回答	-
48972	MB-015885	パーソル 太郎	Excel基礎講座 第2回【仕事に役立つ関数編】	開催終了	2023年10月05日	✓ 受講完了	● 未回答	-
48971	MB-015885	パーソル 太郎	コーチングスキル研修(入門編)	開催前	2023年10月11日	✓ 受講完了	● 未回答	-
48965	MB-000942	パーソル 受講者次郎	管理職のための戦略思考研修	開催前	2023年10月17日	● 受講予定	● 未回答	-
48963	MB-015885	パーソル 太郎	【オンデマンド研修】データリテラシー講座 はじめてのAI	開催中	2021年12月06日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	-
48962	MB-015885	パーソル 太郎	【オンデマンド研修】東洋の古典から学ぶ方角を争ふ講座の高度化のバリュー周りが元気になる自分の在り方	開催中	2021年10月05日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験

右にスクロールできます

※1：受講ステータスの表示内容

	受講ステータス			
	受講予定	受講中	受講完了	未修了
ライブ研修	申し込みがされており 受講が予定されている	受講中	受講済み	連絡なく 欠席
オンデマンド研修				-

※2：受講予定、受講中、受講完了、キャンセル済み、未修了に絞り込み表示が可能です

【留意事項】

- ・メンバーの研修 > 受講ステータス > すべて に表示されている内容は、既にキャンセル済みとなっている講座は表示されません。
- ・キャンセル済みの研修はメンバーの研修 > 受講ステータス > キャンセル済み にて確認が可能です。
- ・オンデマンド研修の場合各動画を90%以上受講すると受講完了にフラグが変更されます

■ 会員企業 > メンバーの研修 > 受講ステータス

バフォーマンスナビ 申込状況 **受講ステータス**

すべて 受講予定 受講中 受講完了 キャンセル済 未修了

※1 修了状況

フィルター CSVダウンロード

開催状況	開催日	受講ステータス	アンケート回答	全試験の受験完了	全試験の合格	試験合計点数	修了状況	研修修了日	申込日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月27日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	✓ 受講完了	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月27日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	✓ 受講完了	● 未回答	✓ 受験済	✓ 合格	100/100点	✓ 修了	2023年09月27日	2023年09月27日
開催中	2021年12月30日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月14日
開催中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月12日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月06日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	● 受講中	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年08月28日

右にスクロール後の画面

※1：修了状況の表示内容

- ・オンデマンド研修の理解度テストがついている場合は合格することで「修了」となります。

	修了状況	
	修了	未修了
ライブ研修	受講完了	連絡なく欠席
オンデマンド研修 (理解度テストなし)		-
オンデマンド研修 (理解度テストあり)	理解度テスト合格	理解度テスト未受験 又は不合格

【理解度テストについて】
オンデマンド研修の一部講座には理解度テストの受験が可能です。満点を100点とし、80点以上で合格としています。
・各講座5設問（20点/1問）
・何度でも受験可能です。

※2：メンバーの理解度テストの点数や研修修了となった日付が確認できます。

■ 受講ステータスのCSV表記について

パフォーマンスナビ 申込状況 受講ステータス

ヘルプ お知らせ パーソル 管理者花子 ID: MB-009588

すべて 受講予定 受講中 受講完了 キャンセル済 未修了

フィルタ CSVダウンロード

開催状況	開催日	受講ステータス	アンケート回答	全試験の受験完了	全試験の合格	試験合計点数	修了状況	研修修了日	申込日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月27日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	✓ 受講完了	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月27日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	✓ 受講完了	● 未回答	✓ 受験済	✓ 合格	100/100点	✓ 修了	2023年09月27日	2023年09月27日
開催中	2021年12月30日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月14日
開催中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月12日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	● 受講予定	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年09月06日
開催中	2022年04月01日 - 2032年03月31日	● 受講中	● 未回答	● 未受験	● 不合格	0/0点	-	-	2023年08月28日



【CSV表記の見方】

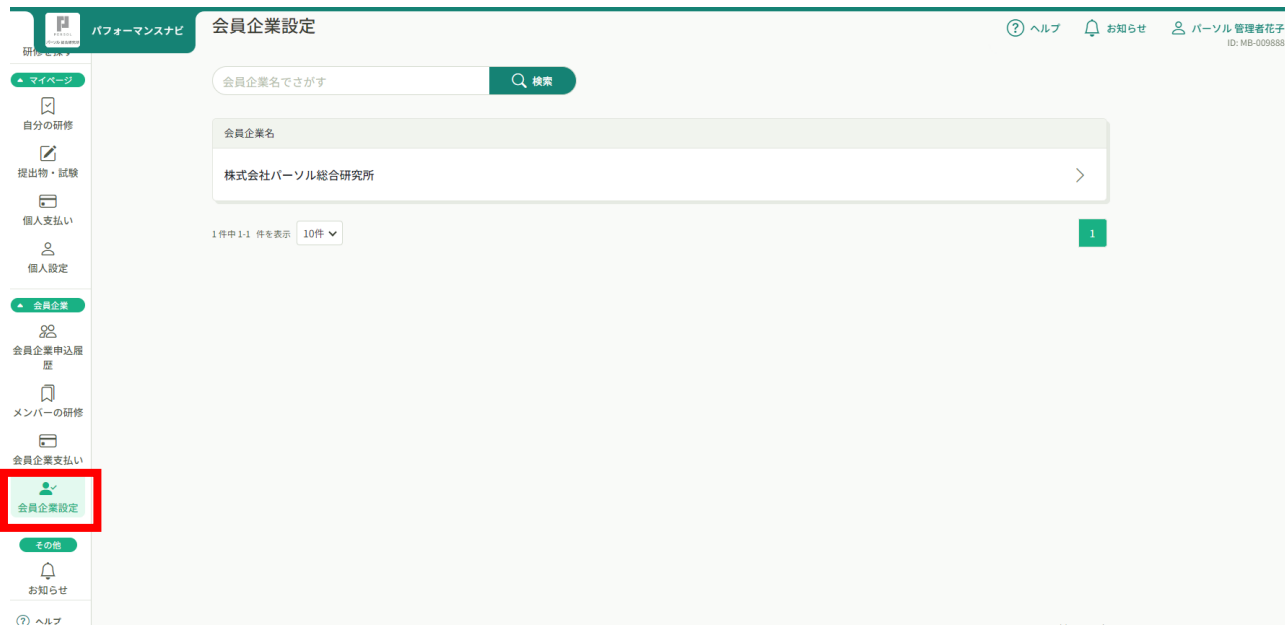
アンケート回答		全試験の受験完了		全試験の合格		試験合計点数		修了状況		研修修了日	
画面	CSV	画面	CSV	画面	CSV	画面	CSV	画面	CSV	画面	CSV
回答済み	1	受験済み	1	合格	1	80/100点	80	修了	1	日付表示は同じ	
未回答	空欄	未受験/結果待ち	空欄	不合格	空欄	「-」※1	空欄	「-」※2	空欄	「-」※2	空欄
		「-」※1	空欄	「-」※1	空欄						

※1：試験搭載なし

※2：未修了

登録メンバーの確認方法

1. 会員企業/会員企業設定をクリックする



※会員企業支払いは一般会員様用画面です。

2. 企業名をクリックすると登録メンバーが確認できます



代理申込みの方法

メンバーの研修申込みを管理者が代理で実施することができます

1.ログイン後、「研修をさがす」より該当講座を検索する

The screenshot shows the 'パフォーマンスナビ' (Performance Navigator) website interface. The search bar is highlighted with a red box. Below the search bar, a table lists various training courses with columns for course name, status, dates, and form type.

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
【ご紹介動画】心理的資本診断ツール (HEROIC) とは？ 全1回	受付中	2021年07月01日 - 2025年03月31日	2023年03月28日	2025年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ1 組織の一員としての意識 全12回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ2 ビジネスマナーの基本 全13回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ3 信頼される言葉使い 全4回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ4 仕事の進め方 全3回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ5 時間管理 全3回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ6 電話応対の基本 全3回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ7 電話応対の実践 全7回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド
【オンデマンド研修】新入社員研修シリーズ8 職場のコミュニケーション 全12回	受付中	2021年08月12日 - 2032年03月31日	2021年07月01日	2032年03月31日	オンデマンド

2.「研修を申し込む」をクリックする

The screenshot shows the 'パフォーマンスナビ' (Performance Navigator) website interface. The '研修を申し込む' (Apply for training) button is highlighted with a red box. Below the button, there is a link for '会員企業で申し込む場合はこちら' (Click here for application by member companies).

研修詳細

研修番号
23063

カテゴリ
コミュニケーション

討議
討議あり

受講時間
3時間30分

研修の目的
後輩やメンバーが相談しやすく、状況を的確に把握できる先輩やリーダーになるためには、傾聴力と質問

研修を申し込む

会員企業で申し込む場合はこちら

一般会員資格
16,500円 (税込)

定期制会員資格
0円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2022年11月30日 00時00分 - 2023年10月16日 12時00分

キャンセル期日
2023年10月16日
12時00分

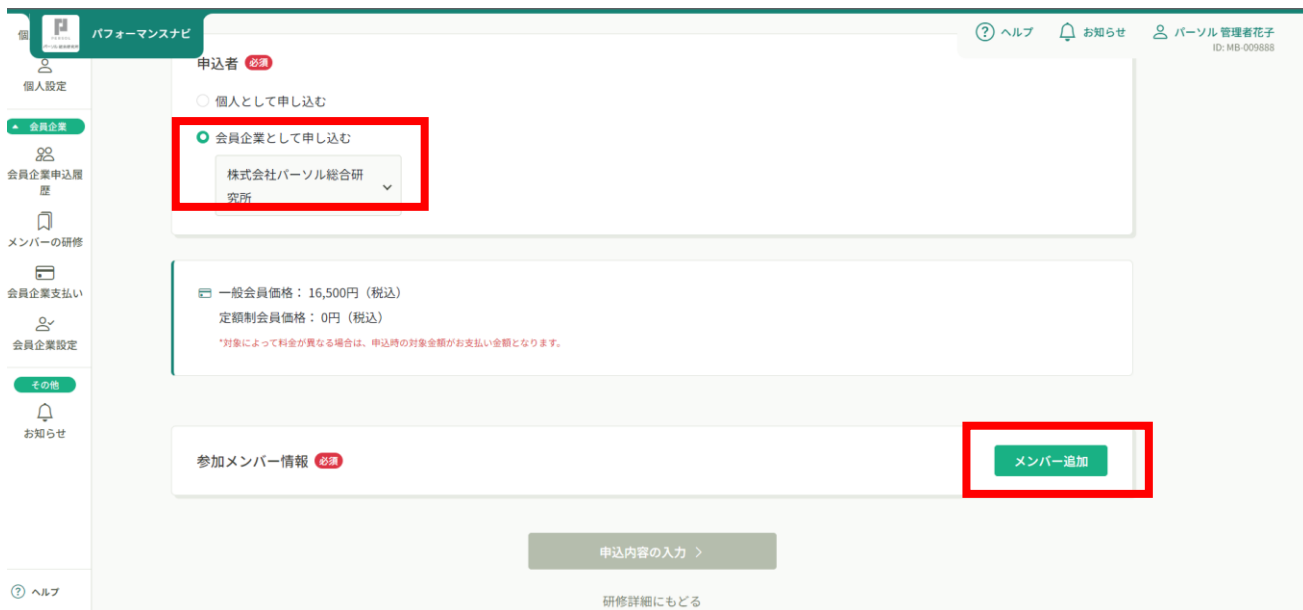
支払手続き期日
2023年10月16日
12時00分

定員
25名

・[会員企業で申し込む場合はこちら](#) からでも可能です。

代理申込みの方法

3. 会員企業として申し込むをクリックし、メンバーを追加する



- 管理者画面のみ「個人として申し込む」「会員企業として申し込む」の2つが表示されます。受講者には「個人として申し込む」のみが表示されます。
- 管理者本人がご自身の申し込みをする場合は「個人として申し込む」をクリックしてください。

4. メンバーの名前を検索し、受講者を選び追加する



- 検索バーを空欄で確定をクリックすると、登録メンバー全員が表示されます

代理申込みの方法

5. 受講者を選んだら確定する

参加するメンバーを選択

パーソル 受講者次郎 × パーソル 管理者花子 × パーソル 太郎 ×

パーソル

パーソル 受講者次郎	追加済
パーソル 管理者花子	追加済
パーソル 太郎	追加済

キャンセル **確定**

6. 「一括で会員企業支払い」を選択し「申込内容の入力」をクリックする

参加メンバー情報 必須 **メンバー追加**

支払い方法と優先順位を選択してください
先着研修の場合、一番上から優先的に承認します。選考研修の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で会員企業支払い 一括で個人支払い 個別に支払方法選択

:: 942 パーソル 受講者次郎	会員企業支払い	削除
:: 9888 パーソル 管理者花子	会員企業支払い	削除
:: 15885 パーソル 太郎	会員企業支払い	削除

申込内容の入力 >

代理申込みの方法

7.一番下までスクロールし「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」をクリックし、申込内容の確認に進む

パフォーマンスナビ メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

より良い成果を出すための「傾聴力・質問力」強化研修

ライブ配信

2023年10月19日 13時00分 - 16時30分 全1回

申込者
会員企業 株式会社パーソル総合研究所

1 パーソル 受講者次郎

受講者名、受講者の「氏名」「フリガナ」「部署名」「メールアドレス」をご記入ください。受講者のメールアドレスが未定の場合はその旨ご記入ください。

一般会員企業用画面です

02 招待コード

招待コード

招待コードをお持ちの方はご記入ください

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

[申込内容の確認 >](#)

メンバー選択画面にもとる

8.内容を確認し「研修を申し込む」をクリックする

パフォーマンスナビ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

パフォーマンスナビ

研修を探す

マイページ

自分の研修
提出物・試験
個人支払い
個人設定

会員企業

会員企業申込履歴
メンバーの研修
会員企業支払い

ヘルプ
マニュアル

パフォーマンスナビ

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

より良い成果を出すための「傾聴力・質問力」強化研修

ライブ配信

2023年10月19日 13時00分 - 16時30分 全1回

申込者
会員企業 株式会社パーソル総合研究所

1 パーソル 受講者次郎

一般会員の方：申込者と受講者が異なる場合

招待コード

支払い方法
チーム支払い

合計 0円 (税込)

内訳

会員企業支払い	
定額制会員価格	
パーソル 受講者次郎	0円 (税込)
パーソル 管理者花子	0円 (税込)
パーソル 太郎	0円 (税込)
小計	0円 (税込)

[研修を申し込む](#)

一般会員価格
16,500円 (税込)

定額制会員価格
0円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2022年11月30日 00時00分 - 2023年10月16日 12時00分

キャンセル期日

9. 申し込み完了

🏠 ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修申し込み完了

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

研修へのお申し込みありがとうございました。

【定額制会員の方】[詳細に移動](#)より申込み内容をご確認ください

【一般会員の方】[「支払いページへ」](#)に進みください

[研修詳細へ](#)

📄 一般会員価格
16,500円（税込）

定額制会員価格
0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2022年12月05日 00時00分 - 2024年01月19日 12時00分

キャンセル期日
2024年01月19日 12時00分

支払手続き期日
2024年01月19日 12時00分

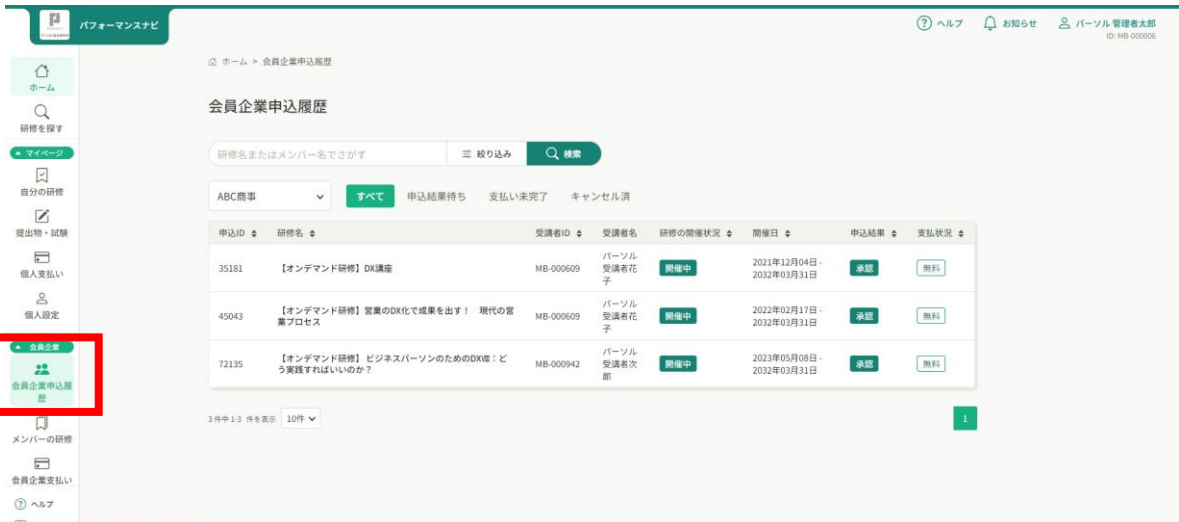
定員
30名

🏠 ホームにもどる

代理申込みした研修のキャンセル方法

代理申込みの場合のみ、登録した管理者にてキャンセルが可能です

1.ログイン後、「会員企業申込履歴」より該当講座を検索する



2. 申込管理の「・・・」より申込キャンセルをクリックする。



代理申込みした研修のキャンセル方法

3.「申込キャンセル」をクリックする

メンバーの申込みをキャンセル

×

一度キャンセルしてしまうと、申込・支払・受講の履歴が復元できなくなります。それでもよろしければ、キャンセルボタンを押してください。



研修詳細にもとる

申込をキャンセル

4.キャンセル登録完了

パフォーマンスナビ

ヘルプ お知らせ パーソル 管理者太郎

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物・試験

個人支払い

個人設定

会員企業

会員企業申込履歴

メンバーの研修

会員企業支払い

ヘルプ

マニュアル

ホーム > 研修申込履歴 > 研修の詳細

研修の詳細

受付中 開催中

【オンデマンド研修】DX講座

オンデマンド

2021年12月04日 13時30分 - 2032年03月31日 00時00分 全5回

会員企業で申し込む場合はこちら

定額会員登録料
0円 (税込)

申込受付期間
2021年12月04日 00時00分 - 2032年03月31日 00時00分

キャンセル期日
2032年03月31日
00時00分

定員
制限なし

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払済み	支払状況	支払日	申込管理
パーソル 受講者花子	申込キャンセル	済	● 申込キャンセル		...

1件中11件を表示 10件

研修詳細

研修番号
20924

カテゴリー

お申込のキャンセルが完了しました。 ×

【ご留意点】

- ・会員企業申込履歴は他の管理者が代理申込みをした情報は記載されません。
- ・代理申込みをした管理者IDでのみ該当講座のキャンセル登録が可能です。

操作に関するお問い合わせは
パフォーマンスナビサポートにて承ります。

株式会社パーソル総合研究所
パフォーマンスナビサポート
e-mail : prc-pn_support@persol.co.jp