

新入社員ビジネスマナー研修 申込手順 Step 1



受講申し込み方法をご案内いたします。
まずは、研修管理システムにログインします。

URL <https://rc-persol-group.manaable.com/login>

パーソル総合研究所 パフォーマンスナビ ログイン



アカウントを登録

- ①ログイン画面から「アカウントをお持ちでない方は新規登録」をクリック
- ②登録用メールアドレスを入力し「新規登録」をクリック
- ③登録したメールアドレス宛に、「パフォーマンスナビ (no-reply@manaable.com)」から 登録用URLがメールで届きます。
▶ 24時間以内にリンクをクリックし、必要事項を登録してください。

ログイン

パーソル総合研究所
パフォーマンスナビ

ログインID (メールアドレス)

パスワード

利用規約に同意したものともなします

[パスワードを忘れた方](#)

① アカウントをお持ちでない方は
新規登録

新規登録

パーソル総合研究所
パフォーマンスナビ

アカウントをお持ちの方は
ログイン

②

新規登録

一般会員としてご登録いただけますメールアドレスをご入力ください(登録は無料です)。本当録用のURLをお送りいたします。
【注意】 定額制会員の方は新規登録をせずお渡したIDとPWにてログインしてください。

③

登録用メールアドレス

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

受講者の方は
[こちら](#)



【パフォーマンスナビ】本登録手続きのご案内

パフォーマンスナビ <no-reply@manaable.com>
宛先 [redacted] 15:11

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

③ https://rc-persol-group.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=b7a36e35166318cf3f2a41d4cb51133a&email=yasuko.baba%40persol.co.jp

※リンクの期限が切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。
情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

パフォーマンスナビ

新規登録メール送信完了



ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

- ⑤ 新規登録画面で、必要事項を入力し、「登録する」をクリック
- ⑥ 新規登録完了。登録の確認メールが届きます。
- ⑦ 続けて受講申込みをするには、「ログインページへ」をクリック

新規登録

ヘルプ ログイン 新規登録

氏名 (姓) 氏名 (名)
例) 山田 例) 字

氏名 (セイ) 氏名 (メイ)
例) ヤマダ 例) マナブ

登録用メールアドレス
naomi.kitajima@persol.co.jp

性別
 男性 女性 その他

生年月日
年/月/日

企業名

部署名

役職

内容確認画面へ

新規登録

一般会員へのご登録ありがとうございます。最下段の「登録する」を押してください

氏名 (姓) 氏名 (名)
パーソル 様子

氏名 (セイ) 氏名 (メイ)
パーソル パナコ

登録用メールアドレス
naomi.kitajima@persol.co.jp

生年月日

企業名
ABC株式会社

部署名
営業部

役職

所属会社企業

⑤ 登録する

【パフォーマンスナビ】への登録が完了しました。

パフォーマンスナビ <no-reply@manaable.com>
預先 [REDACTED]

【パフォーマンスナビ】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてご利用ください。

<https://rc-persol-group.manaable.com/login>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

パフォーマンスナビ

新規登録完了

一般会員へのご登録が完了いたしました。

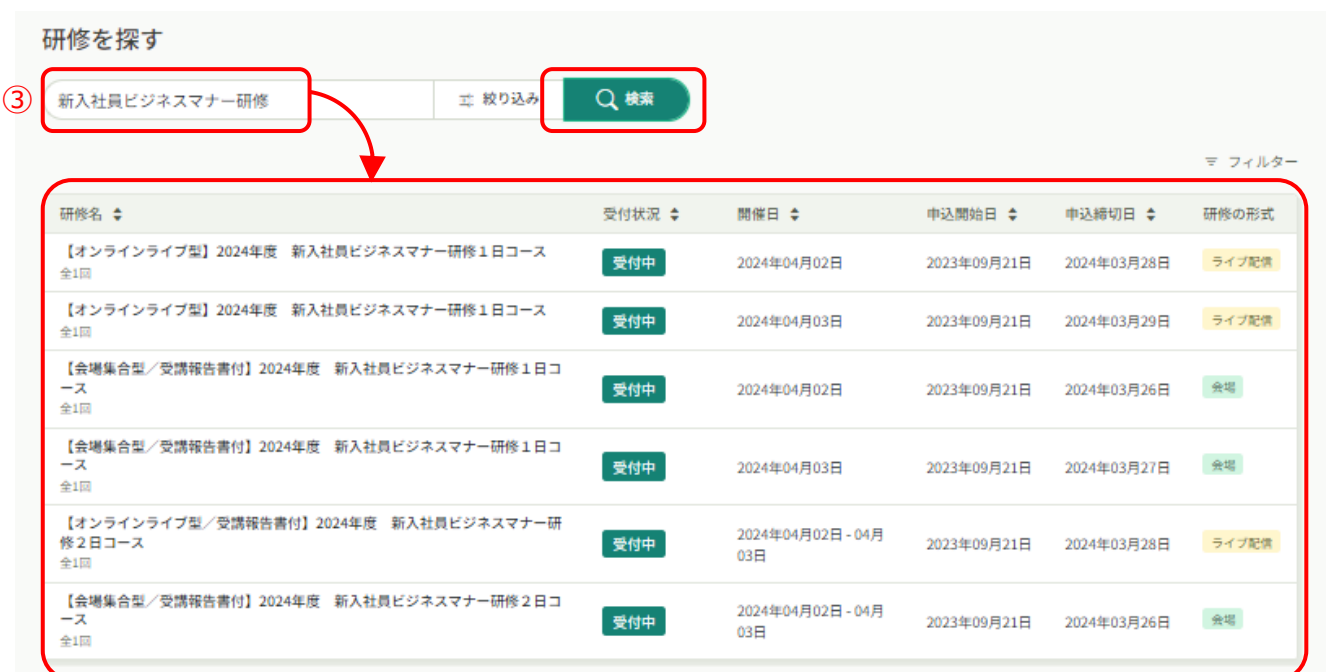
※定額料金をご希望の方はprc-pn_support@persol.co.jpまでご連絡ください。

⑥ ログインページへ

新社員ビジネスマナー研修 申込手順 Step2

ログイン～受講講座の検索

- ①登録したアカウント（メールアドレス）とパスワードでログイン
- ②「研修を探す」をクリック
- ③検索キーワード（例：新社員ビジネスマナー、2024年度）を入れて「検索」をクリック
▶条件に合う研修が一覧表示されます。



新入社員ビジネスマナー研修 申込手順 Step 3

受講申込み

- ① 受講を希望する研修名をクリック
▶ 研修詳細画面が表示されます。
- ② 研修詳細を確認し、「研修を申し込む」をクリック



研修を探す

新入社員ビジネスマナー研修 並び方 絞り込み 検索

フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
① 【オンラインライブ型】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース 全1回	受付中	2024年04月02日	2023年09月21日	2024年03月28日	ライブ配信
【オンラインライブ型】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース 全1回	受付中	2024年04月03日	2023年09月21日	2024年03月29日	ライブ配信
【会場集合型/受講報告書付】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース 全1回	受付中	2024年04月02日	2023年09月21日	2024年03月26日	会場
【会場集合型/受講報告書付】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース 全1回	受付中	2024年04月03日	2023年09月21日	2024年03月27日	会場
【オンラインライブ型/受講報告書付】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修2日コース 全1回	受付中	2024年04月02日 - 04月03日	2023年09月21日	2024年03月28日	ライブ配信
【会場集合型/受講報告書付】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修2日コース 全1回	受付中	2024年04月02日 - 04月03日	2023年09月21日	2024年03月26日	会場

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 取消済

【オンラインライブ型】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース

ライブ配信

2024年04月02日 09時30分 - 17時00分 全1回

研修を申し込む

一部受講資格 (受講申し込み: 2024年2月20日までに申し込み済み) 33,000円 (税込)
定額制受講資格 0円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2023年09月21日 00時00分 - 2024年03月28日 12時00分

キャンセル/補日 2024年03月28日 12時00分

支払手続締切日 2024年03月28日 12時00分

定員 20名

研修詳細

研修番号 24001

カテゴリ コミュニケーション

対講 対講あり

受講時間 6時間30分

研修の目的

ログインせずに研修を探すと「研修を申し込む」は「ログイン」と表示されますのでログインし、申し込み画面に推移してください。

- ③ 「個人として申し込む」をクリック
- ④ 新入社員研修をお申込の場合、申込者と受講者が異なりますので、受講者数・受講者名・フリガナ・部署名・メールアドレスを入力してください。メールアドレスが決まっていない場合はその旨明記ください。
- ⑤ 「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にレ点を入れると「次へ進む」がアクティブになります。「申込内容を確認」をクリック
- ⑥ 内容を確認し、「**研修を申し込む**」をクリック ▶ 申込完了

研修を申し込む

受付中

【オンラインライブ型】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース

ライブ配信

📅 2024年04月02日 09時30分 - 17時00分 全1回

③ **申込者** ✖

個人として申し込む

📄 一般会員価格（早期割引：2024年2月29日までにお申込みの場合）：33,000円（税込）

定期制会員価格：0円（税込）

*登録者情報に基づく非一般会員価格（早期割引：2024年2月29日までにお申込みの場合）の料金が適用されます。
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の最新金額が適用される場合があります。

【一般会員の方へ】

申込者と受講者に相違がある場合は受講者数、受講者名、フリガナ、部署名、メールアドレスをご入力ください。
別途事務局よりご連絡させていただきます。
※メールアドレスが決まっていない場合はその旨ご記入願います。
※表示されている金額は1名分の金額です。複数人お申込みの場合は人数分の金額をご請求させていただきます。

Q1

一般会員の方：申込者と受講者が異なる場合 ✖

受講者数：3名

パール 花子 パールハナコ 総務部 メールアドレス未定

パール 太郎 パールタロウ 営業部 メールアドレス未定

パール 次郎 パールジロウ 開発部 メールアドレス未定

⑤ 申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

申込内容の確認

受付中

【オンラインライブ型】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース

ライブ配信

📅 2024年04月02日 全1回

テスト 太郎

一般会員の方：申込者と受講者が異なる場合

受講者数：3名 パール 花子 パールハナコ 総務部 メールアドレス未定 パール 太郎 パール 次郎 タロウ 営業部 メールアドレス未定 パール 次郎 パールジロウ 開発部 メールアドレス未定

合計 **33,000** 円 (税込)

(注意) 複数名を申し込みの場合も、1名分の料金が表示されます。
入力画面にもどる

研修を申し込む

一般会員価格（早期割引：2024年2月29日までにお申込みの場合）
33,000円（税込）
定期制会員価格
0円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年09月21日 00時00分 - 2024年03月28日 12時00分

キャンセル期日
2024年03月28日 12時00分

支払手続き期日
2024年03月28日 12時00分

定員
20名



お支払の登録

- ①「お支払い」をクリック 請求書払いご希望の場合→②へ クレジット払いご希望の場合→③へ
- ②請求書払い：「請求書払いの方はこちらへ」をクリックし、お問合せ画面で必要情報を入力し確認→送信
- ③クレジット払い：「お支払い」をクリックし、クレジット情報を入力し決済する

パフォーマンスナビ

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修申し込み完了

研修申し込み完了

申し込みが完了しました

お申し込みいただき、ありがとうございます。

研修へのお申し込みありがとうございました。
 【定額制会員の方】[詳細に移動] より申込み内容をご確認ください
 【一般会員の方】「支払いページへ」にお進みください

① お支払い

- 一般会員価格 16,500円 (税込)
- 定額制会員価格 0円 (税込)
- *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2022年11月17日 00時00分 - 2023年10月19日 12時00分

キャンセル期日
2023年10月19日 12時00分

支払手続き期日
2023年10月19日 12時00分

定員
20名



パフォーマンスナビ

ヘルプ お知らせ

受付中 開催前 承認 未払い

【オンラインライブ型】2024年度 新入社員ビジネスマナー研修1日コース

ライブ配信

2024年04月02日 全1回

② 請求書払いの方はこちらへ

③ 【クレジットカード払い】
 個人名でのお支払いをご希望の方は、画面左側の「お支払い」をクリックし、クレジットカード情報のご入力をお願いいたします。
 研修実施の3営業日の前12:00までに決裁が完了していないと研修にご参加いただくことができません。
 予めご了承のほどお願いいたします。

「お支払い」をクリック後はGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。弊社ではクレジットカード情報を保有いたしません。

支払い詳細

一般会員価格 (早期割引: 2024年2月29日までに申込みの場合)	テスト 太郎	33,000 円
一般会員価格 (早期割引: 2024年2月29日までに申込みの場合) 33,000円 × 1人 = 33,000円 (税込)		
合計		33,000 円 (税込)

注意) 複数名を申し込みの場合も、1名分の料金が表示されます。

合計 33,000 円 (税込)

内訳

個人支払い

- 一般会員価格 (早期割引: 2024年2月29日までに申込みの場合) 33,000 円 (税込)
- テスト 太郎
- 小計 33,000 円 (税込)

お支払い

一般会員価格 (早期割引: 2024年2月29日までに申込みの場合) 33,000円 (税込)

定額制会員価格 0円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年09月21日 00時00分 - 2024年03月28日 12時00分

キャンセル期日
2024年03月28日 12時00分

支払手続き期日
2024年03月28日 12時00分

定員
20名

お問合せフォームが開きます。必要事項を入力し、送信します。

▶お支払い設定が完了すると直近の受講予定に反映されます

請求書払いご希望のお客様（法人名でのお申込に限ります）

研修終了後10日を目標にお申込者様宛にご請求をダウンロードできるURLをメールにてお送りいたします。
研修実施翌月の末日までに指定口座にお振込みください。



よくあるご質問



Q1 申し込みの締め切り日はありますか？

開講日の3営業日前の12:00が締め切り日時になります。なお、お申込みは先着順で受付させていただき、定員になり次第締め切りとさせていただきますので、ご了承ください。申し込みが正しく完了すると、ご登録されたアカウントのメールアドレスに申込完了のお知らせが自動返信されます。また、迷惑メールフォルダーに入っている場合もございます。万一、届かない場合には、事務局までご連絡ください。

Q2 参加料の支払い方法はどのようになりますか？

- 法人申し込みのお客様
研修実施後10日を目途に、お申込み担当者宛てにご請求（PDFデータ）をメールにてお送りいたします。研修実施翌月の末日までに指定口座にお振込みください。
- 個人申し込みのお客様
個人の方はクレジット払いでのお支払いになります。クレジットカードにて、研修詳細ページに記載の「支払手続期日」までにお支払いください。お支払い完了後に受講可能となります。

Q3 領収書は発行されますか？

発行可能です。ご希望の際は事務局までご連絡ください。

Q4 参加日を変更することはできますか？

お申込みされている講座をキャンセルのうえ、変更日程での研修をあらためてお申込みください。なお、研修実施日より7日前からは、キャンセル規程に従い、キャンセル料が発生いたします。あらかじめご了承ください。

Q5 キャンセルはいつまで可能ですか？登録方法も教えてください。

キャンセルの登録は研修実施日3日前の12時まで可能です。登録方法は研修管理システムにログイン後、画面左側の申込管理 > 申込履歴より該当講座をクリック。「申込キャンセル」をクリックした後、画面一番下までスクロールしていただき、再度「キャンセルする」ボタンをクリックしてください。

研修実施日3日前の12時を過ぎた場合のキャンセルは、お手数ですがまでご連絡ください。

Q6 キャンセル料はかかりますか？

研修実施日より7日前からのキャンセル料は、以下のとおりです。

- 4～7日前・・・受講料の30%
- 2～3日前・・・受講料の50%
- 前日・当日・・・受講料の100%

日程の変更、講座の変更の場合にも、上記の同じキャンセル規定が適用されます。

※ご返金が生じた場合、振込手数料のほか別途事務手数料（¥500/税込）を差し引いた金額を返金させていただきます。あらかじめご了承ください。

Q7 開催中止になることはありますか？

最少催行人数(4名)に満たない場合や、不測の事態があった場合は、開催中止または延期することがあります。あらかじめご了承ください。

開催中止の場合には、原則として研修12日前(営業日)までにメール、もしくはお電話等にてご連絡させていただきます。

Q8 4月の新入社員ビジネスマナー研修の研修資料(教材)はいつ届きますか？

【会場集合型】
研修当日、会場にて配付いたします。

【オンラインライブ型】
研修資料は、3月中旬にメールにて、研修受講用のZoom URLとともに、研修資料データを送付いたします。研修当日までに印刷のご準備をお願い申し上げます。

Q9 研修受講前に、受講のお知らせメールは届きますか？

研修実施3日前にご登録のID（メールアドレス）宛にお知らせメールを送付しています。

Q10 研修受講用の Zoom URLはいつ送付されますか？

ZoomのURLは送付しておりません。受講時には研修管理システムにログインしていただき、ご受講ください。研修管理システムにログイン後、TOPページの「直近の受講予定」より該当講座をクリックしていただきご受講願います。

Q11 最新の研修一覧はありますか？

ご用意しております。ご希望の場合、事務局までご連絡ください。また、研修管理システムの「研修を探す」からテーマや開催月等の条件を絞って検索いただくことも可能です。

Q12 講師派遣による社内教育はできますか？

対応可能です。お気軽に事務局までご相談ください。